

.....  
(pieczęć Oferenta)

## **FORMULARZ OFERTOWY**

### **Dostawa sprzętu komputerowego w ramach realizacji projektu „Po ROZ-UM do szkoły”**

1. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe w postępowaniu nr **1/2018/EFS** składam(y) niniejszą ofertę. Oferuję (oferujemy) wykonanie przedmiotu zamówienia:

Za cenę ofertową brutto (80 pkt)*	.....zł brutto
Z terminem wykonania (20 pkt)**	..... dni kalendarzowych

*\* Brak podanej ceny, wpisanie ceny 0 zł lub innego znaku nie wskazującego konkretnej ceny oznacza, że Wykonawca nie złożył ważnej oferty*

*\*\* w przypadku nie podania liczby dni kalendarzowych zostanie uwzględniony maksymalny okres wykonania (21 dni kalendarzowych)*

*\*\*\* w przypadku nie podania liczby miesięcy zostanie uwzględniony minimalny okres gwarancji dla danej pozycji.*

2. Cena zamówienia zawiera wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją, w tym: marże, upusty, obowiązującą stawkę podatku VAT, koszty transportu do siedziby zamawiającego itp.

3. Oświadczam, że załączony wzór umowy (Zał. nr 2) został przeze mnie zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**4. Oświadczam, że niezwłocznie udzielę potwierdzenia odbioru dokumentów przesłanych faxem lub e-mailem na każde takie żądanie ze strony Zamawiającego.**

**5. Oświadczam, że spełniam warunki, dotyczące:**

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.



**6. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

7. Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz oświadczenie potwierdzające wpis danej osoby na listę członków właściwej izby.

8. Osoba do kontaktów oraz aktualne dane kontaktowe w sprawie niniejszego postępowania.

–/imię i nazwisko, stanowisko służbowe/ -.....

–/tel./fax/ -.....

–/e-mail/ -.....

9. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr 1 do .....

10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:\*\*

.....  
.....  
.....

.....dn .....

.....

Oferent /upelnomocnieni przedstawiciele oferenta/

**\*\* W przypadku składania kserokopii dokumentów, muszą być one poświadczane za zgodność z oryginałem.**